# Innkjøpsinformasjon om Aivo

Et praktisk utgangspunkt for innkjøpere, IT, informasjonssikkerhetsansvarlige og medarbeiderne som skal bruke Aivo. Sammenhold ønsket skriveoppgave, datakategorier og enheter med dagens tilbud, og få deretter bekreftet dokumentasjonen og vilkårene virksomheten trenger.

Denne siden beskriver produktets omfang og spørsmålene som må avklares før en bestilling eller utprøving på arbeidsplassen. Den er en informasjonsressurs, ikke en kontrakt, signert databehandleravtale eller godkjenning for en bestemt opplysningskategori.

## Dokumentasjonsstatus · 20. november 2026

Aivos eier bekreftet disse fire områdene 20. november 2026. Statusen nedenfor gjengir leverandørens bekreftelse. Gjennomgå de aktuelle dokumentene og det nøyaktige omfanget for tilbudet før avtaleinngåelse eller godkjenning for bruk på arbeidsplassen.

| Område | Tilgjengelig dokumentasjon og nødvendig bekreftelse |
|---|---|
| **Kundeavtaler og databehandleravtale** | Bekreftet av leverandøren: dokumentasjon for kundeavtale og databehandleravtale. Gjennomgå de foreslåtte dokumentene, juridiske partene, versjonene, det avtalte omfanget og tjenesteforpliktelsene før signering. En kundespesifikk avtale inngås separat. |
| **Behandlingsforhold** | Bekreftet av leverandøren: dokumentasjon for databehandlere og internasjonale overføringer ved gjeldende globale skybehandling. Gjennomgå leverandørroller, behandlingssteder, kontoinnstillinger, oppbevaring for de enkelte API-tjenestene og overføringsvilkår for hver arbeidsflyt. Det gis ingen garanti for behandling bare i EU/EØS eller for at ingen data lagres. |
| **Administrert utrulling** | Bekreftet av leverandøren: validering av administrert utrulling. Gjennomgå de nøyaktig testede versjonene, enhetsprofilene, innloggingsoppsettet, oppdateringsprosessen og vertsprogrammene for de tiltenkte enhetene. Vurder eventuelle krav til MDM, Microsoft Intune, Jamf eller virtuelle skrivebord opp mot det testede omfanget. |
| **Universell utforming** | Bekreftet av leverandøren: tilgjengelighetsvurdering. Vurder rapportens versjoner, plattformer, metode, eventuelle vurderte standarder, hjelpemiddelteknologi, kjente begrensninger og utbedringsforpliktelser opp mot deres krav. |

Les de offentlige vilkårene, personvernerklæringen og veiledningen om datahåndtering sammen med de faktiske dokumentene som er avtalt for virksomheten deres.

# Leverandør og omfang

| | |
|---|---|
| **Selskapsidentitet** | AivoLabs |
| **Selskapsnavn** | Aivo |
| **Holder til i** | København, Danmark |
| **Produkt** | Aivo: nordisk diktering på iPhone og Mac med en egen Notetaker-arbeidsflyt på Mac |
| **Kontakt** | team@aivolabs.eu |

Se selskapssiden for teamet og formålet. Bekreft registrerte leverandøropplysninger og den juridiske enheten i den foreslåtte avtalen før dere oppretter leverandøren eller bestiller.

# Oversikt over funksjoner og plattformer

| Arbeidsflyt | Dagens omfang | Hva dere bør vurdere |
|---|---|---|
| **Daglig diktering** | Dansk, norsk bokmål, svensk, finsk, islandsk og engelsk på iPhone og Mac. | Representative språkoppgaver, navn, tall, mening og nødvendige rettelser. |
| **iPhone** | Offentlig versjon 2.2.14; minst iOS 15.1 ifølge App Store. Aivo-tastatur, mikrofonøkt og kompatible tekstfelt. | Full tilgang, mikrofon og separat tillatelse til AI-behandling; de aktuelle programmene og retningslinjene for administrerte enheter. Beskyttede felt kan begrense tastaturer. |
| **Mac-diktering** | Offentlig 1.0.25, bygg 36; macOS 13+, Intel og Apple Silicon. Innsetting i kompatible felt via snarvei. | Mikrofon- og tilgjengelighetstillatelser, tastaturoppsett, målprogrammer og beskyttede felt. |
| **Personlige skriveverktøy** | Personlig ordbok og tekstsnutter på iPhone og Mac. Valgfrie Pro-skrivemoduser og egendefinerte moduser på Mac; innstilling for talte lister på iPhone. | Ønsket ordforråd, nøyaktig lagret ordlyd, gjennomgang av mening etter omskriving og gjeldende tilgang. Verktøyene er personlige, ikke felles virksomhetssamlinger. |
| **Mac Notetaker** | Opptak og transkripsjon i offentlig Mac 1.0.25 på macOS 15+. Mikrofon-/datamaskinlyd; gjennomgang, kopiering og eksport av transkripsjoner til TXT og Markdown. | Godkjent opptak, informasjon/tillatelse fra deltakere, konkret lydoppsett, kontogrenser og skybehandling. |
| **Virksomhetspilot for møter** | Aktiverte virksomhetsarbeidsområder kan legge til sammendragsutkast, kildegjennomgang, godkjenning, Word/PDF-eksport og taleretiketter. | Uttrykkelig pilottilgang, vilkår, leverandørbehandling og tilgjengelig arbeidsflyt. Etikettene bekrefter ikke en talers identitet. |
| **Andre plattformer** | Windows er en usignert testdistribusjon. Notetaker er ikke offentlig tilgjengelig på iPhone eller Windows. | Angi hvilke støttede produksjonsklienter anskaffelsen krever. Teams-nettkonsollen er ikke en dikteringsklient i nettleseren. |

Lister over støttede språk og formateringstester dokumenterer ikke lik gjenkjenningskvalitet eller en sammenlignende rangering av nøyaktighet. Prøv de tilbudte offentlige versjonene med egne oppgaver. Se dikteringsoppsett og Mac- og Notetaker-tilbudet.

# Dataflyt og involverte tjenester

1. **Personen velger å ta opp.** Operativsystemets mikrofontillatelse, full tilgang for iPhone-tastaturet og Aivos valg om AI-behandling er separate. Virksomhetsmedlemskap gir ikke medlemmets AI-tillatelse.

2. **Innsendt diktering går gjennom Aivo til OpenAI.** Lyd, valgt språk og relevante lagrede eller innlærte ord kan følge transkripsjonen. Valgfri tekstbehandling kan sende tekst, instruksjoner og relevant ordforråd.

3. **Personen går gjennom resultatet.** Teksten kommer tilbake for innsetting eller bruk i et kompatibelt program. Programmets lagrede kopier, utklippstavle og sikkerhetskopier har egen håndtering.

4. **Møtehandlinger er separate.** Mac Notetaker lagrer et opptak før et uttrykkelig transkripsjonstrinn. Aktiverte piloter med taleretiketter bruker en egen ElevenLabs Scribe-arbeidsflyt; behandling av sammendrag/dokumenter har eget omfang og egen bekreftelse.

| Tjeneste | Rolle som bør inngå i vurderingen |
|---|---|
| **OpenAI** | Innsendt lyd og relevant kontekst til transkripsjon; tekst, instruksjoner og relevant ordforråd til aktuell skrive- og sammendragsbehandling. |
| **ElevenLabs** | Transkripsjon med taleretiketter i den særskilt aktiverte Scribe-virksomhetspiloten. |
| **Railway og Supabase** | Henholdsvis backendhosting/driftsbehandling og konto-, personlige verktøy-, team- og tjenestedata. |
| **Microsoft Entra** | Valgfri, konfigurert autentisering av arbeidskontoer, blant annet tenant-/objektidentifikatorer og påloggingsregistreringer. Påloggingsflyten ber ikke om tilgang til e-post eller dokumenter. |
| **Apple og RevenueCat** | Apple-pålogging samt kjøpsbekreftelse og abonnementshåndtering på iPhone. |
| **Stripe** | Mac-/virksomhetsbetaling, abonnementer, faktureringskontaktinformasjon og fakturatilgang. |
| **Vercel** | Hosting av det offentlige nettstedet og tekniske forespørsler. |
| **iPhone-integrasjoner for attribusjon og diagnostikk** | Personvernerklæringen opplyser om TikTok- og Meta/Facebook-SDK-er, blant annet måling av installasjon/oppstart og kjøp avhengig av konfigurasjon og plattformtillatelser. |

Dagens behandlingsrute er global. Aivo garanterer ikke behandling utelukkende i EU/EØS eller universell nulloppbevaring. Gå gjennom tjenesteoversikten og personvernerklæringen, og få deretter bekreftet leverandørlisten, lokasjoner og kontraktsordninger for den foreslåtte bruken. Denne oversikten er ikke en signert underleverandøroversikt.

# Oppbevaring og lokale valg

| Datakategori | Dagens håndtering og begrensninger |
|---|---|
| **Midlertidig dikteringslyd** | Aivo behandler transkripsjonsopplastinger i minnet; enheter bruker midlertidige opptaksfiler og rydder dem i normale forløp. Leverandørbehandling og avbrudd må vurderes separat. |
| **Nyere tekst og personlige verktøy** | Nyere historikk er lokal på enheten og adskilt etter konto. Støttede lokale kontroller kan begrense ny lagret historikk; iPhones innstilling for lokalt innhold stopper også automatisk læring fra rettelser. Eksisterende historikk, gjenopprettingsarkiver og lagrede verktøy krever separat håndtering. |
| **Notetaker-opptak og generert tekst** | Lagrede opptak, transkripsjoner, sammendrag og eksporter er atskilt fra dikteringshistorikk. Bekreft personlig/virksomhetslagring, tilgang, sletting og eventuelle pilotinnstillinger for oppbevaring i valgt arbeidsflyt. |
| **Detaljerte AI-forbruks- og kostnadsregistreringer** | Planlagt opprydding omfatter registreringer eldre enn 90 dager. Registreringene har ingen felt for lyd, transkripsjon eller prompter. Dette er ikke sletteperioden for alle logger eller registreringer. |
| **Konto, fakturering, revisjonslogg og diagnostikk** | Ulike formål og oppbevaringsregler gjelder. Det er ikke publisert én fast slettefrist for alle sikkerhetshendelser, leverandørregistreringer eller sikkerhetskopier. Ny diagnostikk som begrenser innholdet, sletter ikke historiske registreringer. |
| **Kopier utenfor Aivos lokale kontroller** | Innsatt tekst, utklippstavle, eksporter, mottakerprogrammer, operativsystemets sikkerhetskopier og tjenesteleverandørenes registreringer må vurderes separat. |

Lokale lagringsvalg gjelder per konto og enhet og er ikke en sentralt håndhevet oppbevaringspolicy for hele virksomheten. De stopper ikke skybehandling. Bruk hele datahåndteringsveiledningen og veiledningen til enhetskontroller for å fastsette tillatt arbeidsflyt.

# Styring, pålogging og avslutning av tilgang

Aivo for Teams har fem virksomhetsroller. Eiere administrerer virksomhetsoppsett og rolletildeling; administratorer håndterer støttede medlemsoppgaver; faktureringsansvarlige håndterer fakturaer og faktureringsportalen; revisorer kan gjennomgå virksomhetens revisjonshendelser; medlemmer bruker egen virksomhetstilgang. Les hele rollematrisen for de nøyaktige tillatelsene.

Autoriserte roller kan filtrere og eksportere støttede virksomhetshendelser. Revisjonsvisningen er en driftslogg, ikke en transkripsjon eller fullstendig registrering av alt en medarbeider gjør. Virksomhetsroller gir ikke tilgang til personlig diktering, enhetshistorikk eller personlige lagrede verktøy i Teams-konsollen.

Valgfri Microsoft Entra-pålogging krever administratorassistert oppsett med Aivo, en konfigurert tenant og en oppdatert app som støtter funksjonen. Bekreft klienttilgjengelighet og tenantsamtykke før utrulling. Dagens tilbud omfatter ikke påtvunget SSO, SCIM eller automatisk katalogklargjøring.

Avsenderen deler invitasjoner privat; Aivo sender dem ikke automatisk på e-post. Invitasjonens kontaktadresse er ikke en håndhevet mottakerbegrensning. Fjerning av et medlem avslutter tilgangen til virksomhetsplassen og tilbakekaller tilknyttede Aivo-virksomhetsøkter. Personlige abonnementer, lokalt

innhold, eksporter og kopier i andre programmer må fortsatt håndteres separat. Se oppsett og innmelding og avslutning av tilgang.

# Utrulling og vurdering av tilgjengelighet

Angi enheter, OS-versjoner, administrasjonsprofiler, tekstfelt og opptaksoppsett dere vil bruke. Gjennomfør utprøvingen i disse programmene. Innsetting i kompatible felt og operativsystemets lydopptak dokumenterer ikke en egen integrasjon med et saksbehandlingssystem, en pasientjournal, et virtuelt skrivebord eller en møteleverandør.

Vurder tilgjengeligheten i de tilbudte versjonene med skjermleserne, tastaturnavigasjonen og de alternative inndatamulighetene medarbeiderne bruker. Få bekreftet den avgrensede samsvarsdokumentasjonen anskaffelsen krever. Denne oversikten inneholder ikke en produktdekkende tilgjengelighetsrapport, uavhengig sikkerhetssertifisering eller en sektorgodkjent utrulling.

# Prøveperiode, møtepiloter og kommersielle vilkår

Den vanlige Teams-prøveperioden er 14 dager for 2-5 personer, inkludert eieren, uten kort og uten automatisk overgang til betaling. Hver person har 60 dikteringsminutter og 250 AI-tekstbehandlinger for hele prøveperioden; opptak er begrenset til fem minutter. Deltakerne deler virksomhetens sluttdato. Les gjeldende prøvevilkår før dere starter.

En vanlig dikteringsprøve og en aktivert virksomhetspilot for møter har ulikt omfang. Bekreft møtefunksjoner, deltakere, behandlingskvoter og vilkår separat før dere planlegger lengre opptak eller dokumentgjennomgang.

Betalte Teams-abonnementer krever minst to plasser. Månedlig og valgfri årlig betaling, gjeldende lokale valutaer, kjøpte plasser og fornyelseskontroller beskrives i faktureringsveiledningen og dagens Teams-tilbud. Eiere og faktureringsansvarlige kan se og laste ned virksomhetsfakturaer og bruke Stripes faktureringsportal. Personlige kjøp forblir separate.

Bekreft nødvendig håndtering av innkjøpsordrer, offentlige e-fakturaformater, betalingsfrister og kontraktsvilkår før dere bestiller. Eksisterende fakturatilgang dokumenterer ikke støtte for EAN, Peppol eller OIOUBL.

# Samle kravene i én samtale

Skriv til team@aivolabs.eu med virksomhet, ønskede oppgaver, språk, enheter, tillatte datakategorier og obligatoriske krav. Bruk en beskrivelse uten sensitivt innhold; ikke send opptak, innbygger- eller pasientopplysninger, påloggingsopplysninger eller private invitasjonslenker.

Angi dokumentasjonen og vilkårene dere skal vurdere: registrerte leverandøropplysninger, databehandleravtale, leverandør- og internasjonale overføringsordninger, oppbevarings-/slettevilkår, sikkerhets- og tilgjengelighetsdokumentasjon, support-/hendelsesforpliktelser, tjenestenivåer og vilkår for avslutning. Bekreft avtalt omfang og de faktiske dokumentene før dere legger dem til grunn som del av et tilbud.

Bruk vedlegget om utprøving i offentlig sektor og oversikten for offentlige virksomheter som et praktisk neste steg.

Snakk med oss om kravene deres

Planlegg en avgrenset utprøving

# Kilder og kontrolldato

Kontrollert 20. november 2026 mot gjeldende offentlig produkt-, butikk-, utgivelses- og Teams-dokumentasjon. Offentlig Mac: 1.0.25, bygg 36. Offentlig iPhone: 2.2.14, utgitt 11. november. Kontroller de publiserte klientene og avtalt pilotoppsett når dere vurderer tilbudets omfang.

- Aivos App Store-side, Mac-oppdateringsfeeden og Mac-utgivelsesnotatene-offentlig utgivelsesomfang.
- Teams-håndboken, oppsett og fakturering-tilgang, roller, prøveperiode og kommersiell selvbetjening.
- Datahåndtering og personvernerklæring-tjenestenes roller, behandling, oppbevaring og arbeidsplassens vurdering.
- Om AivoLabs og Aivo for Mac-selskapsinformasjon, plattformer og Notetaker-omfang.